



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA -
SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)
E - mail csic814004@istruzione.it -
Tel.0981/61005-691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004
Codice Univoco Ufficio **UF0165**

-----oOo-----

Prot. N. 877 c/27

San Sosti 07/04/2018

Oggetto: richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione a.s. 2017/2018 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.vo n. 50/2016 e successive mm.e ii., previa comparazione di almeno 5 preventivi.

IL DIRIGENTE

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 50/2016 ;

Visto il D.P.R. n. 275/99 - Regolamento dell'autonomia; Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2016/17;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria.

Vista la determina dirigenziale prot. n. **876 del 07/04/2018**, con la quale è stata definita la procedura di affidamento per l'organizzazione del viaggio di cui trattasi per l'anno 2017/2018;

INVITA

le agenzie di viaggio a presentare la loro offerta relativamente all'affidamento della fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio di istruzione in PUGLIA per come di seguito indicato:

<p>Lotto n.1 - dal 28/04/2018 al 30/04/2018 (3 giorni in Puglia a Lecce -:Otranto-Ostuni e Andria) Partenza da San Donato di Ninea-Mottafollone-San Sosti Giorno 28/04/2018 Nella mattinata in orario da concordare Rientro a San Sosti -Mottafollone-San Donato di Ninea nella serata del 30/04/2018 in orario da concordare. L'alloggio può essere in una qualunque delle località sopra indicate. Sono previsti: due pernottamenti (28 e 29 aprile 2018, due colazioni (29 e 30 aprile) un pranzo (29 aprile), un pranzo a sacco (30 aprile), due cene (28 e 29 aprile)</p>
--

- **ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO** L'acquisizione del servizio sarà fatto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.e ii. previa comparazione di 5 preventivi . La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta col prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgvo n.5/2016, alle condizioni sotto riportate e specificate nella sezione " Natura del servizio richiesto".

- **NATURA DEI SERVIZIO RICHIESTO**
 - **Servizi di trasporto** : Trasporto con pullman G.T. full confort scuola/ luogo di destinazione a/r e per tutti gli spostamenti previsti come da programma .
 - **Alloggio** : In struttura alberghiera almeno 3 stelle superiore con bagno in camera con massimo 3/4 alunni per camera e trattamento di mezza pensione . L' hotel dovrà essere ubicato in zona centrale.
Vitto: Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce servito a tavola. Il vitto dovrà essere corretto in presenza di alunni o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

- **IMPORTO GARA** Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 , carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. Considerando che il numero dei partecipanti può variare da un minimo di 45 ad un massimo di 50 alunni, più tre accompagnatori . Le offerte devono essere indicate per quote individuali di partecipazione . Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti);

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA** L' agenzia partecipante dovrà produrre, insieme all'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, come da allegato 1. Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente in caso di invio on line e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

- **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** L'offerta e la relativa documentazione richiesta, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire :
 - a. a mezzo mail al seguente indirizzo : csic814004@pec.istruzione.it con l'indicazione: non aprire contiene preventivo viaggio istruzione.
 - b. a mano , in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'I.C. di San Sosti, Via Orto Sacramento n. 5;
 - c. a mezzo posta o corriere.

Le offerte dovranno pervenire entro le entro le **ore 10.00 del giorno 13 aprile 2018**. Non saranno accettate offerte che perverranno dopo la data suindicata, anche se spedite in tempo utile.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida a giudizio insindacabile di questo Dirigente.

- **TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO** Il pagamento avverrà, al rientro dal viaggio, su presentazione della fattura elettronica, previa relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti e accertamento di regolarità contributiva da parte dell'amministrazione appaltante;
- **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO** In considerazione che la realizzazione del viaggio di istruzione è imminente, la stipulazione del contratto con l'agenzia selezionata avrà luogo subito dopo e l'aggiudicazione, sempre previa accertamento di regolarità contributiva .
La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto dovrà far pervenire , anche tramite mail, la documentazione prevista dalla normativa vigente riguardante i viaggi di istruzione.
- **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.
- **CONTROVERSIE** In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Catanzaro .

- **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI** L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, prof.ssa Franca Anna DAMICO
- **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03** L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS prof. ssa Franca Anna DAMICO

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Franca Anna DAMICO
IL COLLABORATORE VICARIO
Prof. Vincenzo OLIVA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3c.2 del Dlgsn.39 /93

- Allegati parte integrante della richiesta di offerta :
- ALL. 1 . DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI